

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»**
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-59

**Об организации электронного обучения,
обучения с применением дистанционных
образовательных технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
Е.Е.Малиновская
«18» февраля 2022 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«18» февраля 2022г.
(протокол № 11)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 19 от «14» февраля 2022г.)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К.Беляева» (далее – Положение) определяет порядок организации электронного обучения, порядок организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по направлениям подготовки, определяемым лицензией академии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; требованиям к дополнительным образовательным программам. Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и образовательного процесса с применением ДОТ, устанавливает функции структурных подразделений академии при организации электронного обучения, обучения с применением ДОТ.

1.2. Правовыми основами реализации электронного обучения, обучения с применением ДОТ являются: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Устав академии, локальные акты академии.

1.3. Целями применения организации электронного обучения, обучения с применением ДОТ в академии являются:

- повышение доступности качественных образовательных услуг для обучающихся с учётом их индивидуальных образовательных потребностей;
- предоставление возможности освоения образовательных программ или их частей, отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных дисциплин) непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану;
- повышение эффективности организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся, в том числе усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы.

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от производственного процесса.

1.4. Организация электронного обучения, применения ДОТ в организации учебного процесса академии позволяют решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения за счет унификации учебных планов в рамках направлений подготовки, автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы обучающихся и пр.;
- увеличение контингента и расширение географии слушателей ДПО за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между студентами и преподавателями в межсессионный период в рамках учебного процесса, организованного по всем формам обучения.

1.5. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии академия может применять при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения академии независимо от места нахождения обучающихся;
- академия обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- академия самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- академия самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории, по решению соответствующей кафедры.

2. Понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Видеоконференция (вебинар) – современная технология обучения, которая позволяет в режиме реального времени передавать всем участникам видеоконференции звук, изображение, а также различные электронные документы, включающие текст, таблицы, графики, компьютерную анимацию, видеоматериалы, презентационные материалы.

Видеолекция – лекция по теме (разделу) учебной дисциплины (модуля), представленная в видеоформате и предназначенная для коллективного и индивидуального просмотра.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии

обучающихся и научно- педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

On-line (далее – онлайн) – сеанс коммуникации в режиме реального времени, связанный с передачей учебной информации удаленному пользователю на его компьютер с использованием сети «Интернет».

Off-line (далее – офлайн) - сеанс коммуникации в режиме отсроченного времени, связанный с передачей информации удаленному пользователю на его компьютер с использованием сети «Интернет».

Чат – сервис сети «Интернет» для обмена текстовыми сообщениями в режиме реального времени одновременно на одном и том же текстовом поле.

Форум - сервис сети «Интернет» для обмена текстовыми сообщениями в режиме отложенного или реального времени.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – система технической и методической организации и поддержки ЭО, управления, координирования, включающая в себя электронные информационные ресурсы; электронные образовательные ресурсы; совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и технических средств, педагогических приёмов и методик, обеспечивающая освоение обучающимися в полном объеме образовательных программ независимо от их места нахождения.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает организацию образовательной деятельности – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное, посредством сети «Интернет»;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку образовательной деятельности;
- фиксацию и архивирование учебных мероприятий, проводимых в режиме теле-видео-коммуникации.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – совокупность средств программного, технического, организационного обеспечения и учебной информации (рабочие программы дисциплин (модулей), практик; учебно-методическое обеспечение самостоятельной образовательной деятельности обучающегося; основная и дополнительная учебная литература).

3. Организационное, методическое и техническое обеспечение

реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация образовательных программ (или отдельных дисциплин/модулей) с применением ЭО, ДОТ может проводиться исключительно в электронной информационно-образовательной среде академии. Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых для обеспечения образовательных программ, реализуемых академией с применением электронного обучения или с применением ДОТ.

3.2. Доступ в ЭИОС академии обеспечивается непрерывно и из любой точки подключения к сети «Интернет» с заданными характеристиками канала связи.

3.3. Доступ ко всем сервисам ЭИОС академии персонифицирован и имеет единую точку входа.

3.4. При проведении учебных мероприятий обеспечен режим идентификации личности обучающегося: доступ в ЭИОС академии обучающийся осуществляет посредством кодов доступа (персональные логины и пароли), в случае контактной работы – путём визуальной идентификации обучающегося преподавателем на основе данных из личной карточки обучающегося.

3.5. Академия организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в виде групповых и индивидуальных консультаций в асинхронной (офлайн) и синхронной (онлайн) формах: посредством форума и т.п. и с использованием вебинаров, очных консультаций (для обучающихся с частичным использованием ДОТ) соответственно, разработки учебно-методических и инструктивно-методических материалов

3.6. При использовании ЭО, ДОТ академия обеспечивает доступ обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы или её части.

3.7. Основу ЭОР для организации ЭО, ДОТ составляют образовательные программы, включающие рабочие программы дисциплин (модулей), практик, учебного плана, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины (модуля); тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, организации самоконтроля, текущего контроля; расписание учебных занятий и др. в электронном виде.

3.8. ЭОР, используемый в образовательном процессе, обновляется по мере необходимости преподавателем, реализующим данную учебную дисциплину.

3.9. Учебный процесс в ЭИОС обеспечивают:

- преподаватели (научно-педагогический состав);
- административно-управленческий персонал;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.10. Преподаватели проводят учебно-методические мероприятия с обучающимися, в том числе текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточную аттестацию.

3.11. Административно-управленческий персонал обеспечивает организацию ЭО, ДОТ.

3.12. Инженерно-технический персонал обеспечивает стабильную работу технического оборудования, информационно-программных средств, средств коммуникации, в том числе теле-видео-коммуникации, техническое консультирование участников образовательного процесса в рамках своей компетенции.

3.13. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает учёт и контроль выполнения учебных планов, учебной документации, оперативное регулирование выполнения учебного процесса.

3.14. Образовательный процесс с использованием ЭО, ДОТ в академии **реализуется посредством сайта электронного обучения (moodle)** и обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами, web-камерами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

3.15. Обучающиеся должны иметь: персональный компьютер, планшет, смартфон или прочие устройства с возможностью воспроизведения звука и видео; стабильный канал подключения к сети «Интернет»; программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. В целях введения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процесс реализации образовательных программ Академия:

– издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае перехода в связи с особыми обстоятельствами);

– назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,

– обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

4.2. Академия размещает на своем сайте электронного обучения (moodle) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

4.3. Академия определяет перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые обучающиеся могут осваивать самостоятельно в свободном режиме.

4.4. Академия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет выкладывает расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

4.5. Преподаватели академии обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися; мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, проводит соответствующая кафедра и администрация академии (проректор по учебной и воспитательной работе, деканы, учебно-методическое управление, отдел дополнительного образования по программам дополнительного профессионального образования.)

4.6. В рамках ЭИОС могут выполняться следующие действия: размещение/публикация

учебных материалов; проведение консультаций; формирование банков тестовых заданий, освоение учебного материала, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации путём опосредованного сетью «Интернет» контакта преподавателя и обучающегося; формирование отчётных документов, сопровождающих учебный процесс.

4.7. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в форме асинхронного и синхронного взаимодействия обучающихся и преподавателей академии.

Асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

Синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени с использованием средств телекоммуникаций, а при частичном использовании ДОТ – очно.

При организации учебного процесса может быть использован принцип комбинирования форм взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

Выбор формы взаимодействия обучающихся и педагогических работников определяется соответствующей кафедрой, с учётом конкретных видов занятий, объёмом курса и техническими возможностями.

4.8. Основными видами учебно-методических мероприятий при ЭО и ДОТ являются:

- контактная работа – лекции/семинары (онлайн, офлайн), в том числе лекции/семинары в режиме потокового видео; занятия семинарского типа (онлайн, офлайн), консультации групповые и (или) индивидуальные (онлайн, офлайн приём зачётов, экзаменов; государственная итоговая (итоговая) аттестация (онлайн, офлайн) и проч.;

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с ЭОР, изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение самостоятельных работ: контрольных работ, курсовых проектов, написание курсовых работ; выполнение тестовых и иных заданий; индивидуальных заданий и т.д.

4.9. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается следующими формами:

- электронные учебники;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- вебинар;
- видеоконференция;
- чат;
- форум;
- использование электронной почты.

4.10. Процесс реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ основан на целенаправленном, контролируемом, интенсивном самостоятельном изучении обучающимся учебного материала с использованием электронных учебных пособий, литературы, представленной в ЭБС, печатных учебников и другой учебно-методической литературы, доступ к которой обеспечивает академия.

Обучающиеся самостоятельно, в заданной последовательности, изучают темы (разделы) учебной дисциплины; участвуют в дискуссиях форума; выполняют проверяемые преподавателем задания, контрольные и курсовые работы (проекты), предусмотренные учебными планами; получают онлайн/офлайн консультации преподавателей, проходят итоговое тестирование по учебной дисциплине.

4.11. Проверка контрольных работ, рефератов, отчётов, рецензирование всех видов самостоятельной работы, консультирование по изучаемым учебным дисциплинам, информирование обучающихся о результатах проверок работ осуществляются исключительно посредством ЭИОС академии (сайт электронного обучения).

Размещение расписания учебных занятий осуществляется на официальном сайте

академии в сети «Интернет».

4.12. Кафедра, ответственная за реализацию образовательной программы, самостоятельно определяет в системе ЭО объём контактной работы с применением ДОТ.

4.13. Научно-педагогические работники вправе самостоятельно определять формы и средства организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ, которые наиболее полно отвечают индивидуальным потребностям обучающихся и обеспечивают высокое качество учебного процесса.

4.14. Контроль качества освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ЭО и ДОТ достигается при помощи:

- постоянного контроля активности обучающегося в ЭИОС;
- обязательного онлайн-тестирования по каждой изучаемой обучающимся учебной дисциплине: выполнение тестов для текущего контроля успеваемости и (или) итогового тестирования по учебной дисциплине в целом.

4.15. При использовании ЭО и ДОТ оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии с установленной шкалой (ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА»).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Права и обязанности учебно-методического управления / отдела дополнительного образования:

5.1.1. Учебно-методическое управление / отдел дополнительного образования имеет право координировать ЭО и ДОТ в академии.

5.1.2. Учебно-методическое управление / отдел дополнительного образования обязаны:

- оказывать методическую помощь кафедрам и преподавателям в создании ЭОР исходя из своих компетенций;
- планировать и реализовывать весь комплекс мероприятий по организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ (формирование учебной нагрузки, учебных групп, потоков, графиков учебного процесса, расписание занятий и т.д.).

5.2. Права и обязанности деканата факультета.

5.2.1. Права деканата:

- давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе ЭО, ДОТ.

5.2.2. Обязанности деканата:

- формирование учебных групп;
- организация удаленного доступа в ЭИОС преподавателей и обучающихся;
- обеспечение идентификации обучающегося при работе в ЭИОС;
- учёт учебной деятельности обучающихся.
- контролировать процесс разработки учебно-методических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ЭО и ДОТ, кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы;
- составлять индивидуальные учебные планы для обучающихся с применением ЭО, ДОТ.

5.3. Обязанности отдела информационных ресурсов:

- администрировать ЭИОС; управлять платформой ЭО;
- формировать логины и пароли для доступа в ЭИОС;

- разрабатывать инструкции и организационно-методические материалы по работе в ЭИОС;

- оказывать консультативно-методическую и техническую помощь при создании учебно-методических материалов, применяемых в электронном и дистанционном обучении, и их реализации;

- обеспечивать бесперебойное функционирование ЭИОС;

- выполнять необходимые профилактические работы;

5.4. Обязанности **Кафедры**:

- выполнять учебную нагрузку в учебном процессе, организованном с применением ЭО, ДОТ;

- разработать ЭОР и электронные учебно-методические материалы;

- проводить актуализацию учебно-методических материалов, разработанных для реализации ЭО и ДОТ с учётом опыта их использования в учебном процессе и требований законодательства, развития техники и технологий, запросов потребителей;

- поддерживать обучающихся для снятия психологических и организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательной программы с применением ЭО, ДОТ.

- организовывать повышение квалификации руководящих, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ.

5.5. Обязанности **научно-педагогического работника**:

- наполнять курс учебно-методическими ресурсами;

- редактировать содержание курса;

- обновлять электронные учебно-методические материалы;

- своевременно проверять письменные задания (работы) обучающихся; давать ответы на вопросы обучающихся в форуме, электронной почте;

- проводить вебинары и другие онлайн учебно-методические мероприятия, если они предусмотрены образовательной программой;

- документировать результаты обучения.

5.6. Права и обязанности **обучающихся**:

5.6.1. Обучающиеся по системе ЭО, ДОТ имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

5.6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ;

- выполнять учебный план/индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы, своевременно предоставлять выполненные задания и работы;

- сохранять/не разглашать учётные данные (логин и пароль) до окончания обучения;

- не распространять информацию, содержащую сведения, размещение которых нарушает законодательство Российской Федерации.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-59 «Об организации электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий» вносит:

Гл. спец. по качеству образования

«15» февраля 2022 г.

Н.В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по учебной и воспитательной работе

«15» февраля 2022 г.

М.С. Маннова

Начальник учебно-методического управления

«15» февраля 2022 г.

О.С. Пхенда

Начальник отдела информационных ресурсов

«15» февраля 2022 г.

И.В. Голубев

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса

«15» февраля 2022 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве

«__» _____ 2022 г.

С.П. Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета

«15» февраля 2022 г.

Н.В. Муханов

Начальник управления правовой,
кадровой и закупочной деятельности

«15» февраля 2022 г.

А.М. Кислицына

Должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«__» _____ Г.

Должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«__» _____ Г.

Должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«__» _____ Г.

